



ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV

Inlämnas till klasslärare

Enligt skollagen kan elev i grundskolan beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Grundskoleförordningen ger rektor möjlighet att bevilja sådan ledighet om sammanlagt högst tio skoldagar under ett läsår. Om det finns synnerliga skäl får stiftelsens styrelse bevilja längre ledighet. Möjlighet till ledighet ska inte tolkas som rätt till ledighet.

Elevers namn	Årskurs
Önskad ledighet fr o m-t o m	

Skäl för önskad ledighet

Underskrift (Vid gemensam vårdnad skall båda vårdnadshavare skriva under ansökan)

Ort och datum	Ort och datum
Vårdnadshavare	Vårdnadshavare
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Ifylls av skolan

Tidigare under läsåret uttagen ledighet
(Noteras av klasslärare) Totalt antal dagar:

Ledigheten beviljas under förutsättning att vårdnadshavarna ansvarar för att eleven tillgodogör sig de moment i undervisningen som han/hon går miste om.

Ledigheten beviljas: JA / NEJ
Motivering vid avslag
Datum
Underskrift rektor / klasslärare