

Likabehandlingsplan för Lillgårdsskolan och Fritidshem

En handlingsplan för att motverka och förebygga alla former av trakasserier och annan kränkande behandling mot barn och vuxna i skolans alla verksamheter som är Förskoleklass, Grundskola 1-6 och Fritidshem.



Innehållsförteckning

1. Bakgrund och uppdrag
2. Begreppsdefinitioner
3. Lillgårdsskolans förebyggande arbete
4. Lillgårdsskolans arbete med kamratstödjare
5. Handlingsplaner vid misstanke om diskriminering, trakasserier och/eller kränkande behandling
6. Rutiner för uppföljning och utvärdering av anmälda ärenden och förebyggande arbete under läsåret
7. Aktiviteter under läsåret 2011-2012

Bilaga 1

Tillbudsrapport vid misstanke om diskriminering, trakasserier och/eller kränkande behandling.

Bilaga 2

Dokumentation vid trakasserier och/eller kränkande behandling.

Bilaga 3

Uppföljning och utvärdering av anmälda ärenden och förebyggande arbete under läsåret.

1. Bakgrund och uppdrag

Från och med den 1 juli 2011 gäller Skollag (2010:800.)

Alla skolor är enligt denna lag skyldiga att upprätta en likabehandlingsplan. Syftet med en sådan plan är att främja alla elevers lika rättigheter oavsett ålder, kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. Planen skall förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling samt redovisa alla planerade åtgärder.

Vad säger skollagen?

I kap 6, 6 § står att: ”huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever”.

I 7 §, står att: ”huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling”.

I 8 §, står att: ”huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka åtgärder som huvudmannen avser att påbörja eller genomföra det kommande året”.

Vad säger FN: s konvention om barnets rättigheter?

Barnkonventionen innehåller fyra grundprinciper:

1. att alla barn har samma rättigheter
2. att barnets bästa ska beaktas vid alla beslut
3. att alla barn har rätt till liv och utveckling
4. att alla barn har rätt att säga sin mening och få den respekterad.

Enligt artikel 36, skall barnet ”skyddas mot alla former av utnyttjande som kan skada barnet i något avseende.”

Vad säger Läroplanen?

I Skolans värdegrund och uppdrag Kap 1 står bl.a:

”Var och en som verkar inom skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö. Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män samt solidaritet med svaga och utsatta är de värden som skolan ska gestalta och förmedla. Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Sådana tendenser ska aktivt motverkas”. Vidare står: ”Alla som verkar i skolan ska hävda de grundläggande värden som anges i skollagen och i denna läroplan och klart ta avstånd från det som strider mot dem” (LGR 11)

Vad säger Lillgårdsskolans värdegrund? (utdrag)

Vi på Lillgårdsskolan:

- respekterar andra och varandras olikheter
- är fullt förvissade om att alla människor är lika mycket värda, oavsett ålder, hudfärg, religion, sexuell läggning eller annan tillhörighet
- är goda förebilder och bryr oss om varandra
- bemöter andra som vi själva vill bli bemötta.

Syfte

Likabehandlingsplanens syfte är att effektivt förebygga samt visa på hur vi åtgärdar trakasserier och annan kränkande behandling.

Målsättning

Vår målsättning är att:

- alla barn/elever och all personal i vår verksamhet känner sig trygga samt vågar och tillåts att vara sig själva oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.
- ingen i verksamheten får utsättas för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Om någon strider mot detta är alla som har kännedom om kränkningen skyldiga att meddela detta till skolpersonal eller rektor.
- alla barn/elever och all personal känner till skolans rutiner gällande utredning av misstänkt diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling.
- alla skall veta vart de skall vända sig och hur de kan få hjälp
- alla ska kunna känna sig trygga på vår skola och ingen ska bli utsatt för kränkande behandling.

Avståndstagande

Lillgårdsskolans ledning, styrelser och all personal tar, i enlighet med ovan nämnd skollag och Lillgårdsskolans värdegrund avstånd från alla former av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

Därför har nämnda grupper tillsammans med föräldrar och elever tagit fram skolans värdegrund och denna Likabehandlingsplan som samtidigt är skolans handlingsplan i dessa frågor.

Ansvarsfördelning

Huvudmannens / Rektors uppgift

Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges ovan.
(kap 6 5§ Skollagen)

Rektor ansvarar för att Likabehandlingsplanen är känd bland alla på skolan. Dessutom ansvarar rektor/biträdande rektor för att planen följs upp och revideras årligen.

Denna uppföljning och revidering skall ske innan september månads utgång.

2. Begreppsdefinitioner

Elev

Den som deltar i utbildning och fritidshem.

Personal

Anställda eller uppdragstagare i utbildning och annan verksamhet.

Mobbning

En person är mobbad när hon eller han, upprepade gånger och under en viss tid blir utsatt för kränkande behandlingar från en eller flera personer. Detta skiljer mobbning från andra former av kränkande behandling.

Diskriminering

Ett övergripande begrepp för kränkande behandling av individer eller grupper utifrån olika grunder till exempel kön, etnisk tillhörighet, trosuppfattning, sexuell läggning eller något funktionshinder. Diskriminering kan också användas som begrepp då skolans strukturer och arbetssätt upplevs som kränkande.

Trakasserier/kränkande behandling

Med detta menas ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder och kön eller som är av sexuell natur. Trakasserier är alltså diskriminering och kan utföras av vuxna gentemot andra vuxna, vuxna gentemot barn/elever eller mellan elever.

Kränkningar kan utföras av och drabba såväl barn och ungdomar som vuxna. Kränkande behandling kan förekomma vid enstaka tillfällen eller vara återkommande. All kränkande behandling har gemensamt att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde.

Kränkningarna kan vara:

- fysiska (ex knuffar och slag)
- verbala (ex hot eller skällsord)
- psykosociala (ex ryktesspridning och utfrysning)
- text- och bildburna (ex klotter, brev, lappar, e-post, sms, mms och olika sociala medier)

Rasism

Uppfattningen om att det finns biologiska skillnader mellan folkgrupper och att den egna folkgruppen är överlägsen andra. Utifrån denna uppfattning ses vissa folkgrupper som mindre värda och är därmed legitima att förtrycka, utnyttja och kontrollera.

Främlingsfientlighet

Ett uttryck för avståndstagande från främlingar grundat på kulturella skäl.

Homofobi

En motvilja eller ett förakt för homo- eller bisexualitet och homo- och bisexuella individer.

Sexism

Betraktelse- eller handlingssätt som innebär diskriminering på grund av kön. Med kön avses enligt svensk lag det kön som registrerats för en person vid födelsen eller det kön som senare fastställts för henne eller honom.

3. Lillgårdsskolans förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet på Lillgårdsskolan bedrivs på tre nivåer, *skol-*, *grupp-* respektive *individnivå*. Förutsättningen för arbetet är medvetenhet, värme och engagemang.

Skolnivå:

Vi arbetar förebyggande genom att:

- Alla anställda inom skolans verksamhetsområde ska känna till likabehandlingsplanen.
- Rektor eller biträdande rektor informerar skolans personal och elever om likabehandlingsplanen vid varje terminsstart.
- Rektor eller biträdande rektor ser till att föräldrar informeras om likabehandlingsplanen via föräldramöten och skolans hemsida.
- Rektor eller biträdande rektor ansvarar för att likabehandlingsplanen följs upp, utvärderas och revideras varje år.
- Rektor eller biträdande rektor ansvarar för att föräldraenkät genomförs och utvärderas varje år.
- Elevstödjarna (vuxna ansvariga för kamratstödjarna) ansvarar för att elevenkät genomförs och utvärderas varje år. Uppföljningen sker tillsammans med kamratstödjarna.
- Rastvaktsschema upprättas varje läsår. Flera vuxna finns på skolgården.
- Gemensamma trivselregler och förväntningar finns och görs kända vid varje terminsstart.
- Lillgårdsskolan har en gemensam värdegrund som gäller för elever, personal och föräldrar.
- Personalen följer skolans etiska förhållningssätt.
- All personal (inklusive vikarier) har ett ansvar för att de gemensamt upprättade förväntningarna och trivselreglerna följs.
- Ett elevhälsoteam bestående av rektor, skolsköterska, pedagog samt skolpsykolog(köpt tjänst vid behov) finns på skolan.
- Ett trygghetsteam har i samverkan med berörd personal speciellt ansvar vid akuta situationer.¹

Gruppenivå:

- Likabehandlingsplanens syfte integreras som en naturlig del i det vardagliga arbetet.
- Vi har en, för Lillgårdsskolan gemensam värdegrund.
- Samtliga elevgrupper förväntas agera enligt skolans värdegrund och trivselregler.
- Vi arbetar med demokratiska värderingar och värdegrundsfrågor. Dessa diskuteras kontinuerligt utifrån t.ex. litteratur, film eller aktuella händelser.
- Vi har tydliga klass- och gruppregler med konsekvenser. Dessa revideras varje läsår
- Vi har regelbundna klassråd och elevråd.
- Vi har kontinuerlig socioemotionell träning i klasserna och på fritids genom t.ex. övningar som *kompissamtal*, *dramalektioner* och *etiska samtal*.
- Kamratstödjare finns i alla klasser från år 2-6. Elevstödjarna ansvarar för arbetet.
- Vi har kamratstödjarträffar en gång/månad.
- Gemensamma friluftsdagar, temadagar och gemensamma samlingar arrangeras varje år.
- Likabehandlingsplanen tas vid behov upp under enskilda samtal med elever och föräldrar.
- Pedagoger och förälder kommunicerar vid behov exempelvis via brev, kontaktbok eller e-post.
- Alla vuxna på skolan förväntas ingripa när konflikter uppstår.
- All personal ansvarar för att likabehandlingsplanen och trivselregler samt förväntningar hålls levande.

Individnivå

- En gång per läsår besvarar eleverna en enkät gällande trivsel och miljö.
- Eleven deltar i det förebyggande arbetet i skolan och förväntas ha god kännedom om och leva upp till likabehandlingsplanens syften.
- Dagliga samtal med elever eftersträvas t.ex. vid skolmåltider eller raster.
- Eleven förväntas följa de gemensamma reglerna och skolans värdegrund.

¹ Trygghetsteamet består av rektor, biträdande rektor, skolsköterska, representant från elevstödjarna och skyddsombud.

4. Här presenteras Lillgårdsskolans arbete med *Kamratstödjare*

Kamratstödjarna ska representera sin klass i skolans likabehandlingsarbete.

I kamratstödjargruppen finns en pojke och en flicka från varje elevgrupp.

Gruppen träffar elevstödjarna en gång per månad.

Kamratstödjarna berättar om sina upplevelser av den psykosociala situationen både gällande lektioner och raster i respektive klass. Situationen i klasserna diskuteras därefter och all information protokollförs av de vuxna kamratstödjarna.

Varje år genomför kamratstödjargruppen en trygghetsvandring. Under trygghetsvandringen inventeras riskplatser där kränkningar kan inträffa. Trygghetsvandringen sker både inomhus och utomhus. Resultatet av trygghetsvandringen presenteras av kamratstödjarna på klassråd. Där sammanställer kamratstödjarna klassens förslag på åtgärder för att öka upplevd trygghet. Elevstödjarna ger varje år kamratstödjarna olika uppdrag att genomföra i den egna klassen. Uppdragen grundar sig i skolans värdegrund och syftar till ökad psykosocial medvetenhet. Resultatet av uppdragen presenteras av kamratstödjarna på klassråd. Kamratstödjarna noterar eventuella förslag till åtgärder eller förbättringsmöjligheter från klassen.

Ansvariga: Elevstödjarna

Val av kamratstödjare

I början av läsåret ansvarar klassläraren för att alla elever i årskurs 2-6 skriver ett brev till elevstödjarna där de motiverar varför de vill, eller inte vill, bli kamratstödjare. Elevstödjarna väljer sedan ut en pojke och en flicka från varje klass. Eleverna i år 1 introduceras successivt i kamratstödjararbetet.

En kamratstödjare ska vara en elev som vill vara: ärlig, modig, hjälpsam, omtänksam och en god förebild, det vill säga en bra kompis.

Uppgifter för ansvariga elevstödjare:

- Representera skolans olika arbetslag F-3 och 4-6, med strävan om att både män och kvinnor deltar.
- Kalla till kamratstödjarmöte en gång i månaden.
- Planera för mötets genomförande och föra protokoll.
- Hålla regelbunden kontakt med kamratstödjarna och stödja deras arbete.
- Hålla sig informerade om stämningen på skolan.
- Vid mobbning eller annan kränkande handling, samtala med mobbade och mobbare.
- Fungera som bollplank för klasslärare vid psykosociala bekymmer i klassen.
- Ger ut enkäter gällande trivsel till de olika klasslärarna. De ser även till att dessa sammanställs.

5. Handlingsplaner vid misstanke om diskriminering, trakasserier och/eller kränkande behandling.

När ett fall av diskriminering eller kränkande behandling uppmärksammas ska detta dokumenteras enligt anvisningar på blanketten: *Tillbudsrapport vid kränkande behandling /diskriminering/trakasserier*.

Om vidare utredning visar att det är ett fall av diskriminering eller kränkande behandling lyfts ärendet till trygghetsteamet som består av rektor, biträdande rektor, skolsköterska, representant från elevstöderna och skyddsombud.

Det fortsatta arbetet dokumenteras på blanketten: *Dokumentation vid kränkande behandling*.

Handlingsplan när elev kränker annan elev:

Om du som elev känner dig kränkt eller ser att någon kamrat blir kränkt, är det viktigt att du genast berättar för någon vuxen som du känner förtroende för.

1. Personal som får kännedom om misstänkt diskriminering, trakasseri och/eller kränkande behandling från elev, förälder eller annan person ska handla enligt följande:
2. Använd bilaga 1: *Tillbudsrapport vid kränkande behandling/diskriminering/trakasserier*
Ansvarig: Den personal som får kännedom
3. Personal meddelar någon i trygghetsteamet och/eller rektor om tillbudet.
4. Personal tar genom samtal och faktainsamling reda på om det är diskriminering, trakasseri och/eller kränkande behandling. Personal informerar berörda vårdnadshavare.
5. Vid fortsatt misstanke om diskriminering, trakasseri och/eller kränkande behandling utreder pedagogen/ trygghetsteamet händelsen.
Arbetsgången dokumenteras på bilaga 2: – *Dokumentation vid kränkande behandling*.
Två vuxna samtal med den misstänkt utsatte eleven snarast möjligt.
Ett andra samtal planeras in för att genomföras senast en vecka efter det första samtalet.
Två vuxna samtal med den/de misstänkta utövarna snarast möjligt. Om de misstänkta utövarna är flera sker samtalen enskilt med varje elev. Dessa samtal ska äga rum under samma dag.
Ett andra samtal planeras in och genomförs senast en vecka efter det första samtalet.
6. Personal informerar berörda vårdnadshavare samma dag.
7. Samtal nummer två genomförs med den utsatte samt med utövarna för att se om den kränkande behandlingen har upphört. Föräldrarna informeras åter.
8. Om den kränkande behandlingen inte har upphört efter dessa samtal tillkallas elevvårdskonferens där vidare åtgärder beslutas.

Handlingsplan när personal/vuxen kränker elev:

1. Den som får kännedom om att en elev har blivit kränkt av en vuxen ska omedelbart meddela till rektor eller dennes ställföreträdare.
2. Rektor eller dennes ställföreträdare har samtal med berörd vuxen, elev och vårdnadshavare. Arbetet ska dokumenteras, enligt bilaga 1: *Tillbudsrapport vid kränkande behandling/diskriminering/trakasserier*.
3. Rektor avgör den fortsatta gången.

Handlingsplan när elev kränker personal:

- Vuxen som känner sig kränkt av elev bör diskutera händelsen i arbetslaget.
- Använd bilaga 1: *Tillbudsrapport vid kränkande behandling/diskriminering/trakasserier*.
- Tillsammans med utsedd person förs samtal med elev.
- Kontakt tas med vårdnadshavare.
- Ett uppföljande samtal med berörda genomförs inom en vecka. Vårdnadshavare informeras om uppföljningssamtalet.
- Är problemet av allvarligare karaktär lyfts ärendet till rektor.

Handlingsplan när vuxen kränker vuxen:

Om en vuxen känner sig kränkt eller utsatt av annan person bör den utsatte försöka delge den som kränker hur han/hon upplever det och försöka samtala om det. Är det omöjligt skall den vuxne ges möjlighet att anförtro sig åt någon som han/hon känner förtroende för i syfte att få stöd och hjälp till medling och lösning.

- Kan konflikten inte lösas på arbetsplatsen skall den omedelbart lyftas till rektor eller biträdande rektor.
- Rektor eller biträdande rektor har enskilda samtal med personalen för att kartlägga problemet.
- Rektor eller biträdande rektor för över information i samråd med den utsatte till berörda parter.
- Rektor eller biträdande rektor tydliggör ramar, konkretiserar samarbetsnormer och arbetssätt tillsammans med inblandade.
- Om rektor eller biträdande rektor inte kommer fram till någon lösning ska hjälp sökas utifrån till exempel Stiftelsens styrelse och/eller facklig företrädare.

6. Rutiner för uppföljning och utvärdering av anmälda ärenden och förebyggande arbete under läsåret.

Trygghetsteamet gör kontinuerligt efter behov, minst en gång per termin, en uppföljning och utvärdering av vidtagna åtgärder. Avstämning sker med berörda i ärendet.

För att få systematik i arbetet utgår teamet ifrån följande frågeställningar:

Dokumentera på bilaga 3

Beskrivning av ärendet:

Vilka var inblandade i ärendet?

Vilka åtgärder har satts in?

Vad har genomförts hittills?

Hur har det gått? Resultat så långt?

Analys:

Varför blev det som det blev?

Var det något som inte fungerade?

Värdering:

Ska insatserna fortsätta?

Stämmer arbetet med vår handlingsplan?

Reflektion:

Ska insatserna kompletteras eller förändras?

Vilka slutsatser drar vi?

Vilka lärdomar har vi fått?

Aktion /handlande:

Vem gör vad och när?

När sker nästa återkoppling/ uppföljning?

7. Aktiviteter under läsåret 2011-2012

En av fokuspunkterna under läsåret är att vi arbetar för att tydligare medvetandegöra innehåll och definitioner i vår likabehandlingsplan.

- Det gör vi genom samtal och olika övningar som förtydligar och definierar begrepp som konflikt, mobbning, rasism, främlingsfientlighet, värdegrund med flera.
Ansvariga: Samtliga pedagoger. Utvärdering: december 2011
- Eleverna ges tillfälle på klassråd, genom elevrådet, att tycka till om likabehandlingsplanens innehåll.
Ansvariga: klasslärarna, Maria och Nina. Utvärdering: november 2011
- Elevråd och Kamratstödjare informerar klasskamraterna om likabehandlingsplanen genom att göra en enklare presentation.
Ansvariga: Maria, Nina, Mats, Erica och Agneta Utvärdering: december 2011
- Vi har regelbundna klassråd och elevråd.
Ansvariga: klasslärarna, Maria och Nina, (elevråd)
- Vi har regelbundna kamratstödjdiskussioner och träffar.
Ansvarig: Mats, Erica och Agneta (Elevstödjare för kamratstödjarna)
- Vi har regelbundet samtal om etik, moral, rätt och fel.
Ansvarig: Samtliga pedagoger
- Vår Likabehandlingsplan kommer att finnas tydligt i varje klassrum och på fritids.
Ansvariga: Rektor och biträdande rektor.

Vi arbetar vidare enligt förra årets fokusfrågor som var att göra vår skola till en trygg plats genom att:

- Rastvärdsschema finns tydligt, fungerande och är aktuellt. Uppsatt på flera platser. Vid ordinarie rastvärds frånvaro ska annan pedagog finnas ute. Detta tas upp på det dagliga morgonmötet. Samtliga rastvärdar ska ha tydlig väst för att synas bättre.
Ansvariga: Rektor, biträdande rektor och samtliga pedagoger.
- Eleverna lämnas aldrig ensamma i idrottshallen efter avslutad idrottslektion. Schemat måste därför läggas så att ansvarig lärare kan vara kvar i idrottshallen när eleverna duschar. *Ansvariga: Idrottslärarna, rektor och biträdande rektor*
- Vi planerar/arbetar medvetet för att eleverna inte lämnas ensamma i storgrupp. År 4-6 har pedagoger i klassrummen från 7.50 på morgonen för att möta barnen.
Ansvariga: Samtliga pedagoger.

Sammanfattningsvis kan vi vidare konstatera att pedagoger, föräldrar och elever har en tydlig samsyn (vid Samrådsmöte HT 2009) var på skolan det är störst risk att något "tråkigt" inträffar:

- Kapprummen (utanför lektions och samlingssalar)
- Omklädningsrummen (idrottshallen)
- Kapprummet (vid matsalen)
- Bakom gymnastiksalen

Under vårterminen 2012 kommer föräldrar få svara på en enkät utifrån områden som kunskaper, arbetsklimat, samarbetet med hemmen och övrigt om trivseln på vår skola.

Ansvariga: Rektor, biträdande rektor och klasslärarna; mars 2012

Eleverna från år F-6 kommer att få en enkät med frågor om kunskaper, arbetsklimat, samarbete och trivsel både i skolan och, för berörda elever fritids.

Ansvariga: Elevstödjarna; februari/mars 2012

Personal på Lillgårdsskolan kommer att få besvara en enkät med frågor om arbetssituationen och arbetsmiljön.

Ansvariga: Rektor och skyddsombud; januari 2012

Uppföljning och analys av enkäter sker under april 2012 och återkopplas till samtliga berörda under maj 2012.



TILLBUDSRAPPORT bilaga 1

vid kränkande behandling/ diskriminering/trakasserier

Datum för inlämnande till ansvarig rektor:		
Datum:	Klockslag:	
Plats för tillbud:		
Vårdnadshavare kontaktade:		Datum:
Typ av kränkning	Inblandade	Tillfällen
<input type="checkbox"/> Fysiskt våld	<input type="checkbox"/> Elev - Elev	<input type="checkbox"/> Enstaka tillfällen
<input type="checkbox"/> Psykiskt våld	<input type="checkbox"/> Elev - Vuxen	<input type="checkbox"/> Upprepade tillfällen
<input type="checkbox"/> Verbal kränkning	<input type="checkbox"/> Vuxen - Elev	
<input type="checkbox"/> Materiell kränkning		
<input type="checkbox"/> Text och/eller bildburen kränkning		
Inblandade personer:		
Beskrivning av tillbud och fortsatt utredning:		
Underskrift av rapportskrivare:		
Uppföljning sker: (datum)		
Vi beslutade vid uppföljning att:		
<input type="checkbox"/> Ärendet avslutat	<input type="checkbox"/> Ärendet utreds vidare (anv. Bilaga 2)	

Uppdaterad 2011-10-19, Lillgårdsskolan

Dokumentet förvaras hos rektor



**UPPFÖLJNING OCH bilaga 3
UTVÄRDERING av
anmält ärende vid
kränkandebehandling
/diskriminering/trakasserier**

elev mot elev

BESKRIVNING AV ÄRENDET

Vilka var inblandade:

Vilka åtgärder har satts in:

Vad har gjorts hitintills

Hur har det gått: (Resultat så långt)

ANALYS

Varför blev det som det blev:

Var det något som inte fungerade:

VÄRDERING

Ska insatserna fortsätta:

- Ja Nej

Stämmer arbetet med vår arbetsplan:

REFLEKTION

Ska insatserna kompletteras eller förändras (i så fall hur?):

Vilka lärdomar har vi fått:

AKTION OCH HANDLANDE

Vem gör vad och när:

När sker nästa återkoppling/uppföljning:

--